



ACA Nederland Intergroep zakelijke vergadering

IG #598 notulen 2 nov 2024

Starttijd: 13:00 – 15:00 uur Zoom.

Datumschema staat op de website;

<https://www.adultchildren.nl/vergaderschema-notulen-2024/>

Notulen staan ook op de website; <https://www.adultchildren.nl/>

In de notulen staat ook de link die iedere keer gebruikt wordt. Iedereen is welkom tussen 13.00 uur en 15.00 uur. Alleen luisteren mag ook.

=====Zoomlink gegevens=====

<https://us02web.zoom.us/j/86788108738?pwd=b0hxY0M1bVI0bExYMDNVNmNaVjd1Zz09>

Meeting ID: 867 8810 8738

Passcode: 627186

=====

ACA Intergroep 598 vergadering Agenda 13:00 – 15:00

Wie is aanwezig: Nicky, Egge, Linda, Marijke, Dirk, Rina, Lianne, Vera, Philip, Raymond (notulist)

Afmelding: Anouk, Lykele, Alexandra, Claudia

1. Bepaald wie de **dagvoorzitter** functie invult en agenda gezamenlijk vaststellen (Dirk)
2. **Opening met het ACA gebed om gemoedsrust** in de wij-vorm
3. Voorgelezen “**suggested commitment to service**” BRB p 601. (Vera)
4. **Notulen 21 sept** goedgekeurd (staan op website: www://adultchildren.nl)
5. **Rondje groepen door de aanwezige deelnemers:**

Deelnemers IG vertellen welke groep ze vertegenwoordigen en/of ze een bezoeker van de IG bijeenkomst zijn. (Vertegenwoordigers (gsr) hebben stemrecht. Ze brengen de stem van hun groepsgeweten in als er over zaken gestemd/beslist dient te worden)

Nicky: Den Bosch, zondag, Wisselende aantallen

Egge: Amersfoort en Utrecht (beide grote groepen)

Linda: Amsterdam en webmaster (wekelijks grote opkomst, internationale meeting, tweetalig)

Marijke: Alkmaar, bezoeker (kleine stabiele groep)

Dirk: Penningmeester

Rina en Lianne: Rotterdam (grote stabiele groep)

Vera: Literatuurpersoon

Philip: Weert, dinsdagavond (serviceposities ruim in gevuld, stabiele groep, regelmatig nieuwe leden)

Raymond: Amsterdam en secretaris

6. Commissierapporten:

Penningmeesters (Anouk en Dirk). Dirk geeft financieel overzicht, de laatste stand van zaken. Beantwoord vragen. Overzicht opvraagbaar via secretariaat. Laatste zes jaar groeiend financieel resultaat.

Literatuurpersoon: Vera geeft service positie door, op het moment dat er een opvolg(st)er zich aandient. We zoeken een nieuwe persoon, die literatuur aankoopt en verder verspreid naar leden/groepen. Voorwaarde is het hebben van een Visa kaart, waarop betalingen gedaan kunnen worden.

Vraag over Munten/chips. Zijn relatief nieuw en komen mogelijk ook snel breed beschikbaar. Er bestaat een chip kit, een soort starterspakket. Vera doet navraag hoe te bestellen. Komt daar op terug.

Secretaris: (Raymond) Geeft info over het secretariaat.

- De vertalingen Gmailschijf met al bestaande vertaalteksten is in beheer van secretaris. Op het moment dat er een nieuwe vertaal coördinator zich aandient, draagt secretaris deze gegevens over. De vertaalcommissie bestaat op dit moment uit twee leden en een aspirant lid. Om lid te kunnen worden moet er een NDA (non disclose agreement) worden ondertekend door de vertaler. Dit is een geheimhouding contract. De vertalers mogen de vertalingen niet delen met andere leden. Het is daarom belangrijk om op enig moment tot een goedgekeurde vertaling te komen. Daarvoor zijn ook lezers nodig vanuit de fellowship. Mensen kunnen zich bi de secretaris aanmelden.
- Penningmeesters en secretaris hebben veel overleg gehad met notaris over de rechtsvorm. Komt terug bij agendapunt.
- De Europese commissie vraagt ook leden vanuit Nederland. Deze servicepositie is niet vervuld.
- Via Slack is er veel internationale communicatie mogelijk. Echter is het voor de secretaris niet mogelijk om dit ook bij te houden. Vrijwilligers mogen zich melden.
- Secretaris heeft alle adressen op de adultchildren.nl website gecheckt en contacten gelegd. Er zijn veel groepen actief met een gemiddelde bijeenkomst van 200-250 bezoekers per week. Er is dus een grote behoefte aan ACA-meetings.

Websitecoördinator: (vacant, Linda op de achtergrond). O.a. notulen plaatsen op website en mutaties doorvoeren.

Eventcoördinator (en team): vacant, komt terug bij agendapunt

7. **Agendapunten**

- **Stemming afdracht WSO**

Er is gestemd door de stemgerechtigden om een bedrag van €1000 over te maken op het account van WSO. Financieel gezien staat de IG er goed op. Er is ruim voldoende aan "prodent reserve" (minimaal bedrag om kosten voor bijv. retreat, literatuur en dergelijke voor te schieten). Penningmeester zal bedrag over maken aan de WSO.

- **Status van ACA als rechtsorgaan.**

Er is veel overleg geweest met een notaris door penningmeesters en secretaris. Uitkomst van de voorlopige gesprekken is dat een (in)formele vereniging niet haalbaar is, omdat ACA geen leden heeft. In een dergelijke constructie dient een ledenbestand bijgehouden te worden, dient er contributie door leden betaald te worden en hebben de leden stemrecht. De secretaris houdt principieel (in overeenstemming met ACA 12 stappen en tradities) geen leden bestand bij. Een lotgenotengroep als ACA voldoet dus niet aan de regels voor een vereniging. Andere lotgenotengroepen zoals WSO, AA, NA en andere groepen zijn stichtingen.

Een stichting als rechtsvorm voor de ACA komt dan in beeld. Daar is over gestemd en de weg wordt ingeslagen om dit te onderzoeken of dit beter aansluit bij de IG. Secretaris en penningmeesters gaan weer in overleg met notaris om deze rechtsvorm in te zetten. In de volgende bijeenkomst komt er een update.

- **Retreatdag/weekend:**

Een 6-tal mensen hebben zich aangemeld bij de secretaris om zich inspanningen te voor een retreat. Bij een meerdaags retreat is het aan te bevelen om met een retreat coördinator te werken. Tot op heden heeft niemand zich aangemeld om deze functie te willen/kunnen vervullen. Gedacht wordt daarom aan een dagretreat, wat makkelijker te organiseren is. Secretaris nodigt de groep mensen uit om zich te verenigen en om tot overleg te komen. Nieuwe/andere leden kunnen zich overigens ook aansluiten.

- **Veiligheid** van delen van IG informatie. Bijvoorbeeld via de IG Whatsappgroep.

Er is overleg geweest, gestemd en het eindoordeel was om het delen van informatie via de email te doen. Dit was in het verleden ook altijd het geval. Op een zeker moment is er een Whatsapp groep gevormd als tweede aanbod voor het delen van informatie. De whatsappgroep zal alleen een informatie kanaal zijn en meer formele beslissingen/vragen zullen via de groepsmailadressen worden gedeeld. Aangetekend dient te worden dat niet alle ACA groep beschikken over een groepsemailadres. Secretaris zal deze uitnodigen om dat wel te doen. (uiteraard via de whatsapp)

- **Vertalingen**

De WSO heeft ruim een jaar gelden een Deepl vertaalsysteem aangekocht. Voordeel is dat de originele Engelse vertalingen makkelijker kunnen worden vertaald. Zo ook in het Nederlands. IN het verleden zijn er door diverse mensen al vele vertalingen gedaan. Idee is nu om beide vertalingen naast elkaar te leggen en te komen tot een generieke vertaling. Hierdoor worden vooral lezers uit de gemeenschap gevraagd en minder (pure) vertalers. Mensen die zich geroepen voelen om mee te lezen kunnen zich aanmelden bij de secretaris.

Overigens zijn meetings gemachtigd om maximaal 5 kopieën te gebruiken ten bate van de meeting. Deze tekst mag niet verder worden verspreid, in verband met claims van de WSO

over auteursrechten. In verleden is de IG meerdere malen aangesproken op verspreiden van “illegale vertalingen”. Dat willen we niet.

Rondvraag (5 min)

Linda: Vraag over nieuw vergaderschema. Secretaris maakt jaarschema. Deelt deze met Linda en zal worden besproken op volgende bijeenkomst

Nicky: Vraag over serviceposities. Bijna elke IG servicepositie wordt gevraagd. Veel mensen zitten al lang (vast) in een servicepositie. Het is belangrijk dat posities worden doorgegeven, zodat de IG gezond en functioneel kan blijven.

Afsluiten: IG bijeenkomst met ACA gebed in wij vorm



Actie/besluitenlijst laatste IG-vergadering

- Raymond, Anouk en Dirk zijn in gesprek met notaris over rechtsvorm (stichting)
- Besluitenlijst zal worden toegevoegd aan de notulen
- Er zal een jaartijdschema voor de agenda worden gemaakt
- Agendapunten krijgen een tijd voor overleg en eventuele
- Conceptagenda wordt een week vooraf aan de IG BM meeting via groepsmail rondgestuurd door secretaris.
- Onderwerpen voor de agenda kunnen door de deelnemers worden aangeleverd.