

ACA Nederland Intergroep zakelijke vergadering #598 Notulen 24 februari 2024 Starttijd: 13:00 – 15:00 uur Zoom.

Datum Schema staat op de website;
<https://www.adultchildren.nl/vergaderschema-notulen-2024/>

Vorige notulen staan op de website; <https://www.adultchildren.nl/notulen-2023/>

In de notulen staat ook de link die iedere keer gebruikt wordt. Iedereen is welkom tussen 13.00 uur en 15.00 uur. Alleen luisteren mag ook.

=====ZoomMeeting=====

<https://us02web.zoom.us/j/86788108738?pwd=b0hxY0M1bVI0bExYMDNVTmNaVjd1Zz09>

Meeting ID: 867 8810 8738

Passcode: 627186

=====

Voorzitter: Dirk **Notulen:** Angelique.

Aanwezig: Dirk Penningmeester ca 2 jaar. GSR Rotterdam Fysiek, 10.30 uur, zaterdagochtend. Leonor GSR Amsterdam zat morgen Fysiek Strengthening Our Recovery GSR. Service Lid T Inner Peace Room.

Alejandra GSR Rotterdam. Service lid M, ACA/DF Alkmaar.

Angelique stage secretaris 3 mnd tot 3 maart verlengd tot en met invullend bij gebrek aan nieuw secr max mei 2024.

Afwezig : Vera literatuur, Vertalers; Ingrid

Afwezig met afmelding: Linda voorlopig invullend webmaster (zal in principe niet meer aanwezig zijn bij de zakelijke vergaderingen heeft zij in de IG app laten weten). Anouk tweede penningmeester.

Agendapunt 1. Opening Serenity Prayer ACA in “wij vorm” én commitment to service p.601 rode boek gelezen.

Agendapunt 2: Vaststellen voorzitter en Agenda, Concept Agenda was opgemaakt door de secretaris en rondgemaild samen dagen voor de vergadering met de laatste notulen ter goedkeuring.

Agendapunt 3. Notulen vorige vergadering 13 januari 2024 goedgekeurd staan op de website reeds.

Agendapunt 4. Rondje groepen, voorstellen voor agendapunten.

Greeter T Inner Peace Room Meeting Online Pop Up twee keer iedere dag. Wisselend, maar het gaat goed, weekeinde iets minder druk bezocht. GSR verder geen service functies vervuld. Open servicefunctie secretaris.

Service lid M ACA/DF ALKMAAR Hybride meeting; online en fysiek. Alle service functies vervuld behalve GSR. Af en toe blijft een nieuw lid maar vaak komen nieuwe leden 1 of 2 keer. Op dit moment zijn er 4 a 5 leden.

Leonor; GSR 11:00 Amsterdam Zaterdagmorgen FYSIEK Strengthening Our Recovery goed bezochte bijeenkomst ca 20/25 personen wekelijks. Alle service functies vervuld.

Alejandra GSR Rotterdam, een gezonde goed bezochte Fysieke meeting sinds 1,5 jaar. Regelmatig nieuwkomers

Agendapunt 5. Commissie rapporten, rondje IG service leden

Secretaris functie Angelique vertelt wat ze heeft gedaan als secretaris, uitvinden en mailadressen van groepen en service leden en e mail inbox bekijken en wat mails beantwoord en verstuurd, google drive bekeken naast de notulen en Agenda opmaken en versturen, contact service leden, informatie doorgegeven en opgezocht in de IG whatsapp groep en per mail aan leden, bij de IG vergadering zijn als service lid en notuleren.

Dirk Penningmeester zie bijgevoegd deelt financieel overzicht. Alles is in orde op de rekening. Deze vergadering sloten we het jaar 2023 af, bekeken het overzicht van de verschillende jaren en bekeken we het nieuwe jaar 2024. Prudent reserve is euro 9000 i.v.m stijgende prijzen en we willen genoeg geld hebben om de vertalingen voor het boek te printen. Er is advies gegeven vanuit de penningmeester om een bedrag van 1000 euro over te maken naar de WSO. Door de IG is gestemd te wachten met stemming totdat we inzichtelijk hebben wat de vraag is vanuit de groepen met betrekking tot print- en drukkosten van Nederlandse literatuur.

2023 Is de laatste keer naar WSO overgemaakt. Prudent reserve is een reserve bedrag dat de IG of een andere ACA groep altijd in kas wil houden voor reserve en aankomende te verwachten betalingen. Er is nu meer dan de Prudent Reserve in Kas.

Zoals de te printen boeken wanneer de vertalingen goedgekeurd zijn.

Opmerking vorige vergadering 13 januari tweede penningmeester Anouk: Als we Nederlandse literatuur zouden hebben dan is de ervaring in andere landen dat de fellowship enorm groeit. Hiervoor hebben we echt veel service leden nodig die willen helpen met vertalen en proeflezen.

Er is gestemd het geld in kas te houden en uit te zoeken hoeveel geld er nodig is om in kas te houden voor het printen van de boeken. De info over vertalingen kan gesteld worden aan de vertaal commissie: Ingrid en vertalers: aca.vertalingen.nl@gmail.com en de kosten voor de te printen boeken aan de literatuur persoon Vera: aca.intergroup.nl.literature@gmail.com

Zoom account is in beheer bij Penningmeester Dirk. Hij kan zien welke meetings op de IG Zoom account zijn met de tijden en hun links en paswoorden. **Meetings en leden die van dit Pro zoom account gebruik willen maken kunnen Dirk Penningmeester mailen:** aca.intergroup.nl.treasurer@gmail.com dan geeft hij een link + wachtwoord. Hij geeft geen technische ondersteuning.

De WBTR was geannuleerd. Hier verder niets over besproken.

Agendapunt 6. Evaluatie service posities

Geïnteresseerden worden uitgenodigd service functies te doen die hen leuk lijkt. Er kan gekozen worden voor een zelf te bepalen stage. Ook kan degene indien gewenst begeleid worden door een oud service lid na overleg.

Voor vragen over service posities en service posten kan een miltje gestuurd worden naar de aca intergroup en of de betreffende servicefunctie mailadressen die op de website staan bij de servicefunctie omschrijvingen van de IG.

Voor vragen omtrent; Kas en IG zoom account; penningmeester, literatuur: literatuur persoon Vera, vertalingen; vertaal email adres zelfde als van vertaalcoördinator (deze functie is open maar de mailbox wordt beheerd door vertaler Ingrid) website: invullend webmaster Linda, Alle vragen waarvan je niet zeker weet waar of aan wie en andere vragen: invullend voorlopig secretaris IG Angelique.

[Functieomschrijvingen | Adult Children of Alcoholics® & Dysfunctional Families - ACA Nederland](#)

Open voor te solliciteren:

Voorzitter, Webmaster, *Secretaris en of Co secretaris (kan ook 2 co secretarissen)*, Vertaal coördinator en vertalers en lezers, Event coördinator, ACA EU/WSO Group Representative, penningmeesters 2 x.

Niet aanwezig op deze zakelijke vergadering maar wel service lid van de IG# 598 zijn; Literatuur persoon: Vera te bereiken voor boekbestellingen en vragen omtrent literatuur: aca.intergroup.nl.literature@gmail.com

Ingrid Vertalingen: aca.vertalingen.nl@gmail.com

Anouk en Dirk penningmeesters en IG algemeen Zoom account info:
aca.intergroup.nl.treasurer@gmail.com

Vragen website Linda (Linda vervult niet meer de webmaster functie maar is wel bereid vragen te beantwoorden en aanpassingen te doen op de website na overleg)
Deze mailbox wordt 1 x per week gelezen: aca.webmaster.nl@gmail.com

Secretaris IG [ACA Nederland](#)

Rondvraag/mededelingen.

- Intergroep presentatie over gang van zaken Intergroep.

Service Leden zijn nodig om de service functies te vervullen. Er zijn geen aanmeldingen voor de IG service functies. De IG heeft 1,5 jaar geen secretaris gehad en een jaar geen webmaster. Nu is er een voorlopig invullend webmaster: Linda maar zij kan alleen voorlopig een paar simpele aanpassingen doen na overleg desgewenst. Wanneer we geen webmaster meer hebben, kunnen er geen aanpassingen gedaan worden op het web. Het is belangrijk hier rekening mee te houden in de nabije toekomst.

Ook is er nu een invullend secretaris tot en met maart wanneer deze niet meer deze servicefunctie vervult, zal er geen secretaris zijn en functioneert ook het mailadres niet meer van de IG. In het verleden is daarom een ACA IG whatsapp groep aangemaakt waar IG service leden en ACA leden met elkaar kunnen overleggen en vragen kunnen stellen. De zakelijke vergaderingen zijn op deze manier doorgegaan iedere 6 weken. En de notulen werden en worden nog steeds ook in deze whatsapp groep gedeeld.

Beide penningmeesters geven aan dat ze hun werkzaamheden graag zouden overdragen aan nieuwe service leden, aangezien ze al te lang de positie bekleden.

Een vraag voor Ingrid Vertalingen. Dit was een terugkerende vraag van leden en vandaar dat deze op de concept Agenda stond. Op deze vergadering was het ook een vraag van Leonor GSR Amsterdam Fysiek zat morgen:

Wie vertaald? Hoeveel mensen werken nu aan vertalingen en hoeveel geld is er nodig voor het printen van boeken, en wat is de tijdlijn?.

Fellows vragen regelmatig hoe vertalingen werken en of er vertalingen zijn. Het is fijn als we allemaal dit weten. Een vraag; is het mogelijk om een korte beschrijving te delen over hoe de vertalingen werken? En wat voor service leden voor vertalingen nodig zijn? Welke vaardigheden hebben ze nodig? Goed in Engels bijvoorbeeld? Wanneer ze niet goed in Engels zijn, kunnen ze dan toch iets betekenen voor vertalingen of lezen? Als we dit hebben in een

document kunnen we dit makkelijk rond delen net als servicefunctie omschrijvingen. Een ex-vertaler of een vertaler kan dit misschien maken en delen met de IG?

Angelique invullend secr heeft uitgelegd wat zij ervan weet hoe het ongeveer werkt: Op dit moment vertaald Ingrid en nog 1 en sinds kort een derde vertaler. Vertalers tekenen een contract met WSO i.v.m kopieën rechten. Sinds circa 1 jaar wordt de vertaalmachine gebruikt die is aangeschaft door de WSO. Nu worden het gele stappen werkboek vertaald en mijn herstel versterken. Hier is voor gestemd om eerst deze boeken te doen omdat daarvan het meeste al vertaald was en is er voor gestemd op de Zakelijke Vergadering ca 1 jaar geleden. Alle vertalingen moeten gelezen worden: ook hier zijn vrijwilligers voor nodig. Daarna wordt het weer gecorrigeerd. Als het klaar is dan gaat het ter goedkeuring naar de WSO en als het goedgekeurd is kan de IG de boeken printen. Voor info en vragen en aanmelden om te vertalen en of lezen kunnen leden mailen naar: aca.vertalingen.nl@gmail.com

De volgende vergadering is 6 april 2024 van 13.00 uur tot 15.00 uur.

Sluiting.

Het aca sereniteit gebed in ENG-meervoud.

Actie/besluitenlijst uitgevoerd

Dit zijn de reeds uitgevoerde acties en besluiten van de actie- en besluitenlijst van deze en vorige Zakelijke Vergaderingen en Notulen.

-financieel overzicht vragen kan gemaïld worden naar aca.intergroup.nl.treasurer@gmail.com

- Intergroep presentatie over gang van zaken Intergroep.

Actie/besluitenlijst voor (volgende) IG-vergadering(en)

- goedkeuring deze notulen van 24 februari 2024

-meetings met elkaar doornemen welke nog actief zijn voor de website met secretaris, webmaster en Claudia Retreat 2023 voorzitter: dit was besloten om op deze lijst te plaatsen 13 januari 2024 op de zakelijke vergadering.

-hoeveel geld er nodig is om in kas te houden voor het printen van de boeken?.

-Alle notulen elders archiveren op de IG Google drive? En de vraag dan nog van hoeveel jaar? Ter info: van de IG Google Drive is nu 3.48 van 15 GB in gebruik. Deze kan misschien nog opgeschoond worden. Op dit moment staan de Notulen van 2022-8 notulen, 2023 -9 notulen en 2024-1 op de IG website. Volgens Linda: * Op de google drive van de secretaris / IG is geen ruimtegebrek mbt het archiveren van notulen. Pdf bestandjes zijn klein, daar kunnen er nog héél héél erg veel van bij.

-Agenda punt: stemmen concept notulen op website of alleen goedgekeurde notulen voortaan? Concept notulen kunnen fouten in staan of onjuistheden. Goedgekeurde notulen zijn goedgekeurd en gelezen door alle leden die ze hebben ontvangen. Alle ACA groepen krijgen de notulen rondgemaild naar het door hen opgegeven contactadres: mailadres of whats app. De concept notulen kunnen op de website geplaatst worden. Dit is dan beter toegankelijk voor iedereen om te lezen. De vraag is of we deze later kunnen vervangen door de goedgekeurde notulen of dat aanpassingen zichtbaar zijn in de volgende notulen meer dan 6 weken later?

* veranderingen mbt bijeenkomsten worden tot nader order wél verwerkt. Dus geef deze vooral door aan aca.webmaster.nl@gmail.com

* zolang Linda zelf de website nog bijhoud, hierbij het verzoek aan de IG om te kiezen tussen ófwel concept notulen op de site (in de notulen van de keer daarop staan dan evt aanpassingen vermeld) ófwel definitieve versies van de notulen. De optie éérs concept plaatsen en daarna deze vervangen door goedgekeurde versie is nogal bewerkelijk 😊 voor degene die in de toekomst de functie van webmaster van de IG gaat uitvoeren. Misschien vindt diegene dat prima, maar persoonlijk lijkt het Linda wel een punt ter overweging.

- Service Leden lijstje maken/doorgeven aan secretaris: hoelang in service?

Literatuur Persoon ca 2 jaar?

-Secretaris vanaf 2 dec 2023 alleen stage ca 3 mnd,

-Webmaster is geen webmaster maar doet alleen noodzakelijke aanpassingen na overleg en leest webmaster mailbox sinds ca oktober 2023 1 x per week..

-Vertaler Ingrid was vertaalcoördinator ca een jaar geleden? maar doet nu alleen vertalingen sinds een aantal jaren (nu met 2 anderen) en beheert het vertalingen mailadres.

-Peningmeesters willen functie overdragen na ca 2 jaar service te hebben verleend of langer?

-folders maken hulpverleners en instituten/bibliotheken, centra, vertalingen etc..hulp vanuit de IG naar de groepen indien gewenst voor publieke info?

-Starterspakketten maken/hulp voor starten bijeenkomsten indien gewenst?.