



ACA Nederland Intergroep zakelijke vergadering #598 Notulen 13 Januari 2024 Starttijd: 13:00 – 15:00 uur Zoom.

Datum Schema staat op de website;
<https://www.adultchildren.nl/vergaderschema-notulen-2024/>

Notulen staan ook op de website; <https://www.adultchildren.nl/notulen-2023/>

In de notulen staat ook de link die iedere keer gebruikt wordt. Iedereen is welkom tussen 13.00 uur en 15.00 uur. Alleen luisteren mag ook.

=====ZoomMeeting=====

<https://us02web.zoom.us/j/86788108738?pwd=b0hxY0M1bVI0bExYMDNVTmNaVjd1Zz09>

Meeting ID: 867 8810 8738

Passcode: 627186

=====

Aanwezigen; Voorzitter: Linda 1 uur en daarna Anouk 45 min na de pauze.

Notulen: Angelique (stage secretaris vanaf 02 dec ca 3 mnd tot 2 maart 2024)

Retreat 2023 organisatie Retreat programma medemaker. 10.07-20.09.2023.

Aanwezig: Anouk, tweede penningmeester en retreat 2023 penningmeester, bezoeker Inner Peace Room en af en toe zat ochtend Amsterdam Fysiek. Linda webmaster tot nu: geeft functie terug: kan nog beperkt wijzigingen doen, was vanaf oktober 2023 stage. Claudia Retreat 2023 organisatie en voorzitter retreat 2023 en bezoeker Inner Peace Room. Alejandra GSR Rotterdam Fysiek 10.30 uur zaterdagochtend. Leonore GSR Amsterdam zat morgen Fysiek Strengthening Our Recovery GSR. Tatiana ACA DF Alkmaar bezoeker. Ton Inner Peace Room bezoeker.

Afwezig : Vera literatuur. ,

Afwezig, Dirk eerste penningmeester, Ingrid vertaler.

Agendapunt 1. Opening Serenity Prayer ACA in “wij vorm” én commitment to service p.601 rode boek gelezen.

Agendapunt 2: Vaststellen voorzitter Linda en later Anouk. **Concept**

Agenda was opgemaakt door de secretaris.

Agendapunt 3. Notulen; Angelique secretaris notuleert.

Goedkeuren vorige notulen ZB 28 oktober 2023 en januari 13 2024.

Opmerking; Notulen 28 Oktober 2023 van Angelique bij meeting

afgevaardigden; ACA DF Alkmaar moet zijn 1 service lid heeft de meeting verlaten i.p.v. meerderen.

Opmerking Notulen 02 december 2023 Linda: financiële overzicht is niet

gebruikelijk dat dit op de website wordt geplaatst. Op de vlg vergadering

zullen we hier op terugkomen. **Zie ook Actie/besluitenlijst voor**

(volgende) IG-vergadering(en) onderaan notulen.

Opmerking; Notulen 02 dec 2023 van Claudia bij Penningmeester verslag

erbij te vermelden dat wanneer de Retreat niet doorgedaan was in 2023 Dit

de IG CA 1000 euro had gekost omdat deze aanbetaling voor de Corona

tijd was gedaan en de Retreat al die jaren niet door kon gaan zou deze

aanbetaling niet teruggevorderd kunnen worden.

Agendapunt 4. Rondje groepen, voorstellen voor agendapunten.

Ton; Inner Peace Room Meeting Online Pop Up twee keer iedere dag.

Wisselend maar het gaat goed. Open servicefunctie secretaris en willen graag groepsinventaris maken.

Tatiana bezoeker ACA/DF ALKMAAR kleine stabiele hybride meeting, alle service functies vervuld behalve GSR. Af en toe blijft een nieuw lid maar vaak komen nieuwe leden 1 of 2 keer maar.

Leonore; GSR 11:00 Amsterdam Zaterdagmorgen FYSIEK Strengthening Our

Recovery goed bezochte bijeenkomst. Gaan meer literatuur aanschaffen en muntjes.

Alejandra GSR Rotterdam, een gezonde goed bezochte meeting willen een feest organiseren en vragen nu voor publieke info informatie en foldermateriaal of dit er al is vanuit de IG. Angelique, secretaris, antwoordt dat dit er niet is maar heeft info gestuurd naar Alejandra inmiddels. Linda vertelt dat het ook een Agendapunt is op de Agenda nu.

Agendapunt 5. rondje IG service leden

Secretaris functie Angelique vertelt wat ze heeft gedaan als secretaris, uitvinden e mailadressen van groepen en service leden en e mail inbox bekijken en wat mails beantwoord en verstuurd, google drive bekeken naast de notulen en Agenda opmaken en versturen, contact service leden, informatie doorgegeven en opgezocht in de IG whatsapp groep en per mail aan leden, bij de IG vergadering zijn als service lid

Email inbox event coördinator is nog in beheer van Daniel

Webmaster Linda Wil graag stemmen om een niet actieve bijeenkomst van de website af te halen daar deze niet meer actief is. We stemmen unaniem voor, dat is inmiddels gebeurd.

E-mailadressen bij de service posities op de website bij functieomschrijvingen wordt besproken en over gestemd om aan te passen zodat er alleen e mailadressen op staan die beheerd worden. Is inmiddels gebeurd

Anouk tweede penningmeester deelt financieel overzicht. 01 december 2023 tot 12 januari 2024 saldo euro 10966. Prudent reserve is 2 periodes (CA 6000)en we willen genoeg geld hebben om de vertalingen voor het boek te printen. 2023 Is de laatste keer naar WSO overgemaakt. Prudent reserve is een reserve bedrag. Anouk kan met Dirk nog even overleggen hoe de Prudent Reserve is vastgesteld indien gewenst. Opmerking nog door Anouk Als we Nederlandse literatuur zouden hebben dan is de ervaring in andere landen dat de fellowship enorm groeit. Hiervoor hebben we echt veel service leden nodig die willen helpen met vertalen en proeflezen.

Agendapunt 6. Invulling service posities

<https://www.adultchildren.nl/functieomschrijvingen-ig598/>

Voorzitter;Fleur heeft haar functie teruggeven deze functie is open

secretaris en of Co secretaris (Angelique doet stage maar nodigt leden uit te solliciteren als co secretaris of de volledige secretaris functie)

vertaal coördinator, event coördinator, ACA EU/WSO Group Representative.

Webmaster; Linda verlengt haar stage als webmaster niet, en geeft de functie terug. Zij is op dit moment nog wel bereid om kleine wijzigingen aan de website te verwerken (bijhouden meeting lijst, plaatsen van notulen in de aangeleverde versie, eventuele andere dringende wijzigingen: in overleg).

Vertaler: Ingrid, zij beheert het adres van de vertaalcoördinator zie functieomschrijvingen website. **Penningmeesters**; Dirk en Anouk.

Open service posities; voorzitter, vertaal coördinator, event coördinator, ACA EU/WSO Group Representative, secretaris functie in zijn geheel of CO secretaris kan voor worden gesolliciteerd, webmaster.

Agendapunt 7. Retreat 2023. Claudia; Dit punt vervalt. Er komt op dit moment geen enquête en verdere bespreking meer.

Rondvraag/mededelingen. Linda merkt op dat goedkeuring opmerkingen notulen nooit aangepast zijn maar alleen genoemd in de notulen. Linda stelt voor om de oude notulen elders te archiveren en dan van de website af te halen. Verder staan er alleen conceptnotulen op de website. Dit is een punt voor de IG Agenda vergadering wat zij willen, vanaf nu concept notulen plaatsen of alleen gecorrigeerde notulen. Dus na goedkeuring van het concept. Komt in de actielijst

Agendapunt 9. De volgende vergadering is zaterdag 24 Februari 2024.

Agendapunt 10, Sluiting.

Het aca sereniteit gebed in ENG-meervoud.

Actie/besluitenlijst uitgevoerd service posities op website zijn aangepast met aca.intergroep e- mailadressen bij de functies die hun email inbox beheren.

Actie/besluitenlijst voor (volgende) IG-vergadering(en) - goedkeuring deze notulen en de vorige met bijgevoegde opmerkingen.

-financieel overzicht van penningmeesters Retreat en IG kas kan naar secretaris worden gedeeld zodat het in de vergadering kan worden scherm gedeeld door de secretaris of de penningmeester zelf.

-meetings met elkaar doornemen welke nog actief zijn voor de website met secretaris, webmaster en Claudia Retreat 2023 voorzitter.

-alle notulen elders archiveren op de IG Google drive b.v. en de vraag dan nog van hoeveel jaar?

-Agenda punt: stemmen concept notulen op website of alleen goedgekeurde notulen voortaan?

-eventcoördinator e-mailadres Daniel heeft wachtwoord gemail naar Intergroep en deze kan eerdaags worden veranderd. Daniel vertelde alleen Daniël en diegene die in de Mailbox van de aca.intergroep kunnen nu en de laatste event coördinator: Maaïke weten dit wachtwoord.

- functieomschrijvingen: data vanaf wanneer zijn de service functies vervuld en tot wanneer?
- Service Posities evalueren?
- Intergroep presentatie over gang van zaken Intergroep.
- folder hulpverleners en instituten/bibliotheken, centra, vertalingen etc..hulp vanuit de IG naar de groepen indien gewenst voor publieke info?
- Starterspakketten maken/hulp voor starten bijeenkomsten indien gewenst.
- ingebrachte Agendapunten